



*Groupement des coopératives
d'habitation genevoises*

Fondé en 1999, le **Groupement des coopératives d'habitation genevoises (GCHG)** compte aujourd'hui plus de 60 membres. Fort d'environ 5'000 logements, il constitue l'interlocuteur privilégié des pouvoirs publics de notre Canton en matière de logement coopératif.

Afin de mener à bien les nombreux projets en cours dans le cadre de partenariats avec l'Etat, la FPLC et la Ville de Genève, et se donner les moyens de son développement, le Comité du GCHG souhaite s'adjoindre les compétences d'un

Secrétaire général (H/F)

Poste à 50%

Entrée en fonction : 1^{er} semestre 2017 ou à convenir

Acteur immobilier incontournable, le GCHG offre des solutions novatrices à la crise du logement. Tous ses membres ont signé la Charte du Groupement qui garantit notamment la construction d'un habitat pérenne et de qualité. A but non lucratif et dotées d'un fonctionnement démocratique, les coopératives sont synonymes de responsabilité sociale et de solidarité. Elles assurent à leurs habitants des logements au meilleur prix et des loyers stables dans un cadre de vie agréable.

Votre mission

- Appui au Président, au Comité et aux groupes de travail (tâches courantes et opérationnelles)
- Suivi des mandats internes et externes
- Représentation du GCHG
- Soutien au développement des actions du GCHG
- Promotion des valeurs du GCHG

Vos compétences

- Formation universitaire, HES ou niveau équivalent
- Expérience confirmée de l'immobilier, des coopératives d'habitation et/ou du logement à Genève
- Sensibilité aux valeurs du GCHG
- Personnalité proactive, dynamique et douée d'entregent
- Expérience réussie dans l'animation de séances de travail
- Organisation autonome et flexible
- Capacités rédactionnelles et esprit de synthèse
- Maîtrise des outils informatiques usuels
- Volonté d'acquérir les compétences manquantes

Vos tâches

❖ Appui au Président, au Comité et aux groupes de travail

- Planification, préparation et organisation des séances du Comité, de l'Assemblée générale ordinaire, de l'Assemblée générale des délégués et des groupes de travail du Groupement (élaboration de l'ordre du jour, convocation, envoi des documents)
- Participation aux séances précitées, prise et envoi des procès-verbaux
- Participation aux séances de travail avec les partenaires du GCHG
- Participation aux séances de travail avec les mandataires du GCHG
- Correspondance
- Proposition et organisation d'auditions par le Comité ou l'AGD
- Rédaction du rapport administratif annuel (AGO)
- Rédaction du rapport d'activités annuel (AGO)
- Gestion des cotisations
- Contrôle des engagements financiers
- Mise à jour de la base de données et archivage

❖ Suivi des mandats internes et externes

- Suivi des projets (opérations, partenariats, etc.)
- Suivi des groupes de travail
- Organisation des procédures d'attribution
- Elaboration d'un cahier des charges pour les mandats externes

❖ Représentation du GCHG

Relations avec les partenaires du Groupement (FPLC, collectivités publiques, ARMOUP, etc.)

❖ Soutien au développement des activités du GCHG

- Constitution de dossiers d'appui à la décision (documentation et argumentaire)
- Examen des dossiers de candidature des nouveaux membres
- Mise à jour de la documentation du site Internet
- Développement du service aux membres (bourse aux logements, visites de chantiers, voyages d'étude, etc.)
- Organisation de séances annuelles de 'brainstorming'

❖ Promotion des valeurs du GCHG

- Communication avec les médias
- Développement des relations publiques
- Rédaction de la newsletter

Votre engagement

En qualité d'indépendant, 1^{er} semestre 2017 ou à convenir.

Votre rémunération sera fonction de votre adéquation au profil et calculée sur une base de 40 heures hebdomadaires (flexibilité horaire indispensable pour assister aux séances).

Si vous vous sentez à même de relever ces défis passionnants avec des collègues enthousiastes et dont l'engagement n'est plus à démontrer, nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature par courrier adressé à :

**Groupeement des coopératives d'habitation genevoises (GCHG)
55 Rue Ancienne, 1227 Carouge
à l'att. de M. Mauro Riva, Président**